

## **TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

### **1. DO OBJETO**

Contratação de instituição financeira, mediante Pregão Eletrônico, para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores do Instituto de Previdência Reserva-Prev, pelo período de 60 (sessenta) meses, conforme especificações deste Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade e eficiência no pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas vinculados ao Instituto, garantindo ainda retorno financeiro à autarquia.

### **3. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

A instituição vencedora realizará a centralização dos créditos da folha de pagamento, permitindo transferências gratuitas aos servidores, conforme Resolução BACEN. A contratada terá exclusividade para a operação da folha e para a oferta de produtos bancários aos servidores, observadas as regras do edital.

### **4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O julgamento será pelo critério de maior oferta de preço. O valor mínimo de lance será de R\$ 196.146,29 (cento e noventa e seis mil cento e quarenta e seis reais e vinte e nove centavos).

## 5. INFORMAÇÕES SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO

Número de servidores: aproximadamente 360.

Faixas salariais: serão detalhadas nos anexos do processo.

Folha líquida mensal estimada: R\$ 1.000.000,00.

### Valor da Folha de Pessoal/Quantidade de Servidores/Faixa Salarial

MÊS	TOTAL - BRUTO	TOTAL - LÍQUIDO
Dez/25	R\$ 1.139.870,48	R\$ 963.470,44
Jan/26	R\$ 1.187.218,16	R\$ 1.035.846,76
Fev/26	R\$ 1.199.765,27	R\$ 1.043.987,67

SERVIDORES POR CATEGORIA	QUANT
APOSENTADOS	307
PENSIONISTAS	51
EFETIVO	8
EMPREGADO PÚBLICO	2
COMISSIONADOS	1

**Pirâmide Salarial: Servidores Ativos: Efetivos / Comissionados / Contratados**

FAIXA SALARIAL (R\$)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
DE R\$0,00 A R\$1.200,00	20	R\$ 19.625,06
DE R\$1.201,00 A R\$2.500,00	153	R\$ 263.905,05
DE R\$2.501,00 A 3.500,00	89	R\$ 266.428,88
DE R\$3.501,00 A R\$4.500,00	48	R\$ 185.537,31
DE R\$4.501,00 A R\$5.500,00	50	R\$ 244.464,22
DE R\$5.501,00 A R\$6.500,00	3	R\$ 17.697,93
DE R\$6.501 A R\$7.500,00	2	R\$ 13.787,92
DE R\$7.501,00 A R\$10.000,00	2	R\$ 17.577,50
ACIMA DE R\$10.001,00	1	R\$ 14.963,80
<b>TOTAL</b>	<b>368</b>	<b>R\$ 1.043.987,67</b>

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a Abrir e manter, sem ônus para a contratante, a usualmente denominada conta salário para os servidores ativos, da Prefeitura Municipal, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário), para efeito de recepção de depósito de salários, subsídios e valores dos créditos informados pela contratante em relatórios de folha de pagamento.

- Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pelo Instituto de Previdência - RESERVAPREV.
- Os serviços ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como às normas e legislações alusivas às Instituições Financeiras, além de atender à Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente.
- A instituição financeira deverá ter sistema informatizado compatível com o da contratante, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e on-line.
- A instituição bancária deve-se aprimorar e inovar sempre os produtos e serviços oferecidos aos servidores municipais e manter uma assessoria especializada em análises confiáveis de seus investimentos e taxas de retorno compatíveis do mercado.
- Responder por todos os impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados.
- Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pelo Instituto de Previdência - RESERVAPREV, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela fiscalização dos serviços.

- É vedada a subcontratação de outra instituição financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para execução total ou parcial dos serviços, objeto desta licitação.
- Efetuar o pagamento de impostos e eventuais multas aplicadas por autoridade federal, estadual ou municipal, relacionados com a atividade explorada.
- Identificar os funcionários em serviço com uso permanente de crachá da instituição.
- Não haverá qualquer solidariedade entre a Prefeitura Municipal de Reserva - PR, e a CONTRATADA, quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus empregados, cabendo a ele assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia.
- Deverá ser oferecida aos servidores municipais uma cesta de serviços, isenta de cobrança, compreendendo no mínimo os produtos/serviços abaixo:
  - **a)** Abertura de conta corrente, sem nenhum tipo de cobrança de tarifa mensal durante a utilização da mesma;
  - **b)** Talonário de cheque mensal com 10 (dez) folhas, desde que o cliente reúna os requisitos necessários à utilização de cheques, conforme a regulamentação em vigor e condições compactuadas;
  - **c)** Fornecimento de até 04 (quatro) extratos, por mês, contendo a movimentação dos últimos 60 (sessenta) dias por meio de guichê de caixa e/ou terminal de auto atendimento.

- **d)** Fornecimento de cartão na função débito, e o Cartão de Crédito quando o cliente reunir os requisitos necessários à utilização do mesmo;
- **e)** Fornecimento de segunda via do cartão débito, exceto nos casos decorrentes de perda, roubo, danificação e outros motivos não imputáveis à instituição financeira;
- **f)** Realização de no mínimo 04 (quatro) saques, por mês, em guichê de caixa, inclusive por meio de cheque, ou em terminal de autoatendimento;
- **g)** Realização de no mínimo 02 (duas) transferências de recursos entre contas na própria instituição ou outra instituição, por mês, em guichê de caixa, em terminal de auto atendimento e/ou pela internet;
- **h)** Realização de consultas mediante utilização da internet, sem nenhum custo;
- **i)** Fornecimento até 28 de fevereiro de cada ano, do extrato consolidado, discriminando, mês a mês, os valores cobrados no ano anterior relativos a tarifas;
- **j)** Compensação de cheques;
- **k)** Realização de 20 (vinte) pagamentos diversos no auto atendimento;
- **l)** Prestação de quaisquer serviços por meios eletrônicos, no caso de contas cujos contratos prevejam utilizar exclusivamente meios eletrônicos;
- **n)** Isenção de anuidade do cartão de crédito quando solicitada na central de atendimento.
- **Para os servidores que receberão sua remuneração em conta exclusivamente salários, não será cobrada tarifa dos serviços.**

- Será concedido à Instituição Bancária vencedora do certame o direito de disponibilizar aos servidores da Administração, empréstimos, sem exclusividade, mediante consignação das parcelas em folha de pagamento.
- A Instituição Financeira, quando solicitada, deverá disponibilizar ao RPPS, de forma on-line, o histórico dos 12 (doze) últimos pagamentos, referentes aos servidores/funcionários.
- A Instituição Financeira deverá, na assinatura do contrato, indicar os responsáveis/gestores do sistema de pagamento que auxiliarão os técnicos do RPPS na operacionalização do pagamento.
- Executar os serviços em absoluto sigilo por seus prepostos, ficando, assim, vedada à divulgação, por qualquer modo e a qualquer título, sem prévia e expressa autorização do RPPS, de qualquer dado ou informação acerca do cadastro funcional e/ou valores remuneratórios dos servidores/funcionários municipais.



## 7. VIGÊNCIA

O contrato vigorará por 60 (sessenta) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado por interesse público.

## 8. PAGAMENTO E OUTORGA

O valor ofertado pela instituição vencedora deverá ser pago em parcela única, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato, por meio de crédito em conta do Instituto.

## 9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A instituição vencedora deverá disponibilizar equipe técnica de relacionamento e canal de atendimento exclusivo ao Instituto, bem como fornecer relatórios mensais de movimentação da folha.

Reserva – PR, 16 de março de 2026.



**DIEGO GABRIEL BUENO**  
Assistente Previdenciário  
Matrícula 9918293